

INFORMAȚII PERSONALE **PANFIL GELU-IONUȚ**
0234 537 200 int. 130

0234 535 012

gelu.panfil@csjbacau.ro

Sex masculin | Data nașterii 18/04/1978 | Naționalitatea română

Vicepreședinte Consiliul Județean Bacău

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

- 2005-2020 **Avocat**
BAROUL BACĂU
- 2016-2020 **Consilier Local – Municipiul Onești, membru al** Comisiei pentru știință, protecție socială, învățământ, cultură, culte, tineret, sport și agrement, sănătate și conservarea monumentelor
- 2010-2012
2016-2020 **Președinte Consiliul de Administrație** al Spitalului Municipal Dr. Luca Onești
- 2009-2012 **Consilier Local – Municipiul Onești, membru al** comisiei juridice
- 2002-2005 **Consilier juridic**
S.C. PANIMON S.A. Onești

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 1997-2001 **Diplomă de licență**
Universitatea “Spiru Haret”, Facultatea de Drept, București
- 1992-1996 **Diplomă Bacalaureat**
Liceul teoretic “Grigore C. Moisil” Onești
Profil real (matematică-fizică) 1992-1994
Profil uman (istorie-științe sociale) 1994-1996

Iulie 2017

Curs de specializare “Performanța în administrația publică”

Tematica abordată

Problematizarea performanței instituționale din perspectiva paradigmei NMP (Noul Management Public).

Dezvoltarea carierei: rute profesionale, mobilitate și abordări moderne în formare (coaching, mentoring, e-learning, benchlearning).

Prezentarea opțiunilor manageriale în adoptarea stilului de conducere: manager versus leadership.

Abordări, metode și tehnici pentru formarea echipelor eficiente.

Standarde și abordări utilizate în promovarea proceselor organizaționale performante.

Bune practici.

Utilizarea produselor software în eficientizarea activității instituțiilor publice.

Măsurarea performanței instituționale: diagnoză, control, evaluare, predictibilitate.

Constrângeri, provocări și oportunități în contextul asigurării performanței.

Decembrie 2016

Curs de specializare “Managementul și gestiunea informațiilor, inclusiv cele clasificate” Ministerul Educației Naționale

Specialist Practician în managementul informațiilor, managementul crizelor și conflictelor, consilier pe probleme de apărare și informații clasificate în instituții reprezentative.

Tematica abordată

- Principiile care stau la baza realizării unei securități moderne a informațiilor, inclusiv cele clasificate.

- Caracterizarea informațiilor în format electronic din punct de vedere al securității acestora.

- Prezentarea cadrului de reglementare și autoritățile competente.

- Identificarea soluțiilor asigurării securității informațiilor în toate situațiile.

- Gestionarea calificată a informațiilor necesare desfășurării activității, în orice funcție de management.

- Abordarea diferențiată a elementelor manageriale specifice utilizării informațiilor secrete, confidentiale, sensibile, personale în interes național și comunitar.

- Prerogativele deținute de autoritățile publice cu atribuții de control al securității informațiilor: inspecții inopinate, inspecții programate.

- Drepturi și obligații în cazul unor inspecții privind securitatea informațiilor: top management, personalul administrativ, angajații din recepție, șefi de cabinete, asistenți personali etc.

Noiembrie 2016

Conferință Națională “Înțelegerea și aplicarea noilor Coduri fundamentale ale României “

Institutul Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților“

Tematica abordată

Aspecte cu privire la aplicarea Noului Cod de procedură Civilă. Judecata în primă instanță și căile de atac. Implicații în materia executării silite

Ianuarie - Iulie 2014

Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională în domeniul securității și apărării naționale „Probleme actuale ale securității naționale” – Universitatea Națională de Apărare Carol I – Colegiul Național de Apărare

Tematica abordată

Explicarea și interpretarea sistemică a funcționalității unei organizații, în general, și a uneia destinate asigurării securității, în special;

Aplicarea unor metodologii performante de analiză a fenomenului militar și formularea unor propuneri realiste de întrebuițare a structurilor militare și de securitate în situații specifice;

Identificarea unor criterii de evaluare organizațională în funcție de cerințele impuse de dinamica mediului de securitate internațional.

Discipline studiate

Studii de securitate, Geopolitică și geostrategie, Relații internaționale, Politici publice, Managementul crizelor, Fundamente ale științei militare, Studii strategice

Aprilie 2013 **Curs de specializare “Drept Procesual Civil”** - certificat emis de Institutul Național Pentru Pregătirea Și Perfecționarea Avocaților (INPPA)

Tematica abordată

Acțiunea civilă, Participanții la procesul civil, Competența, Actele de procedură și termenele procedurale, Judecata în primă instanță, Căile de atac

Octombrie 2011 **Curs de inițiere/perfecționare/specializare competențe juridice** - Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului

Februarie 2011 **Curs de inițiere/perfecționare/specializare competențe juridice** - Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului

August 2010 **Curs de inițiere/perfecționare/specializare - Expert Prevenire și Combatere a Corupției - Ministerul Educației, Cercetării și Inovării**

Cadrul juridic actual de prevenire, descoperire și sancționare a corupției. Reglementări naționale și comunitare; Analiza cadrului legislativ actual și strategia anticorupție 2016-2020; mecanisme de elaborare și implementare, obiective, măsuri, resurse și indicatori, oportunități, factori de risc; studiu de caz.

Specificul măsurilor preventive în materia infracțiunilor de corupție și de fraudă.

Principalele cauze identificate - inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare; domeniile vulnerabile la corupție - ierarhia situațiilor de conflicte de interese.

Diagnoza anticorupție a unei instituții/organizații:

- proiectarea procedurilor de implementare a măsurilor impuse de legislația aplicabilă;
- selecția informațiilor; descrierea activității analizate; prezentarea concluziilor activității;
- identificarea obiectivelor; stabilirea modalităților de îndeplinire a activității; întocmirea programului de activități.

Infracțiuni cu achiziții publice și fonduri europene; identificarea neregulilor - prevenire și combatere; înțelegeri anticoncurențiale în procedurile de achiziții publice - principiul nediscriminării.

• Supravegherea planificării achizițiilor publice. Supravegherea procedurilor de derulare a achizițiilor. Supravegherea derulării contractelor. Informarea conducerii instituției/ organizației. Grupuri vulnerabile la corupție; acte și fapte de corupție, strategii, politici publice, planuri de acțiune și implementare.

August 2009 **Curs “Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ”** – certificat emis de Institutul Național de Administrație - Ministerul Internelor și Reformei Administrative

Tematica abordată

Dreptul administrativ. normele, izvoarele și raporturile de drept administrative.

Actele administrative. Noțiuni generale privind administrația publică. Autoritățile administrației publice. Administrația publică locală. Serviciile publice. Funcționarii publici. Răspunderea în dreptul administrativ. Contenciosul administrativ.

Septembrie 2004 Curs de perfecționare “Contracte comerciale” - certificat emis de Academia de Studii Economice București

Tematica abordată

Conceptul de contract comercial și caracterele juridice ale acestuia. Tendințe actuale în evoluția obligațiilor contractuale. Încheierea contractelor. Probleme juridice privind condițiile de valabilitate ale contractului comercial. Tipuri de contracte comerciale: contractul de vânzare - cumpărare comercială, contractul de mandat comercial, contractul de comision, contractul de concesiune exclusivă, contractul de franchising, contractul de leasing. Reguli speciale privind executarea obligațiilor comerciale. Relațiile instituțiilor publice cu societățile comerciale. Negociere. Greșeli frecvente în contractele comerciale. Modalități de soluționare a litigiilor comerciale: drept comun, arbitraj, mediere. Aspecte practice privind diferite tipuri de litigii decurgând din contracte comerciale.

Domenii de practică Litigii comerciale și contracte comerciale
Drept financiar bancar
Litigii în domeniul comunicațiilor și IT
Dreptul muncii
Contencios administrativ

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B1	B1	B1	A2	A2
Franceză	A2	A2	A1	A1	A1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat

[Cadru european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare Capacitate de argumentare și convingere

Competențe informatice O bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office